



# Composantes de la formation

Tous les éléments doivent être soumis en ligne avant le 31 mai.

Veuillez noter qu'un espace supplémentaire de 25 % sera accordé pour tous les documents présentés en français.

## SOU MIS PAR LE DEMANDEUR :

### 1. Page-titre (à remplir dans le formulaire de demande en ligne)

- Informations sur le candidat·e·s : Nom, Address courriel, Nom et département de l'institution, Statut en date de Sept 2026, Bourses ou stages rémunérés, Statut de la demande précédente, type de demande
- Informations de superviseur·e : Nom, Address courriel, Nom et département de l'institution, Titre de la fonction

### 2. Lettre de motivation (2 pages maximum en anglais ; 2 pages et demie en français) :

- Expliquez votre intérêt pour ce programme de formation, l'expertise que vous pourrez y amener ainsi que la manière dont votre domaine d'études, de recherche ou de travail est relié à la santé 2S/LGBTQ+.
- En ayant en tête l'équité, la diversité, l'inclusion, la justice, l'accessibilité et l'intersectionnalité, veuillez inclure un commentaire personnel exposant l'historique de votre travail, ainsi que les différences de géographie, d'identité ethnoculturelle, de diversité sexuelle et de genre, d'indigénité, de classe sociale, d'accessibilité physique, de croyances religieuses ou autres qui pourraient se refléter dans votre situation sociale ou vos champs de recherche. Nous comprenons les multiples raisons qui pourraient pousser certaines personnes à ne pas se situer par rapport à ces questions. Nous acceptons tous les niveaux de dévoilement. Ces informations demeureront strictement confidentielles. Elles ne seront portées qu'à la connaissance du personnel et des évaluateur·rice·s du Réseau d'expertise au cours du processus de sélection, et toute personne impliquée dans ce processus sera contrainte par une entente de confidentialité.
- Décrivez votre expérience en mobilisation des connaissances, en incluant tout exemple ou activité pertinente en lien avec le mandat du Réseau d'expertise en santé 2S/LGBTQ+. Veuillez inclure des explications sur la manière dont vous prévoyez partager votre expérience comme stagiaire, notamment sur la façon dont vous rapporterez vos apprentissages dans votre travail et vos réseaux.
- Nommez tout engagement communautaire ou stratégique auquel vous participez, avez participé ou comptez participer, et expliquez sa pertinence par rapport à cette formation et aux opérations du Réseau d'expertise en santé 2S/LGBTQ+.

### 3. Contributions importantes (une page maximum en anglais ; une page et quart en français)

Veuillez fournir de l'information sur vos contributions importantes dans votre domaine en tant qu'elles

se lie au contenu de votre candidature (5 contributions maximum). Décrivez la contribution et le rôle que vous y avez joué, les populations ciblées, la portée de l'apport et les groupes touchés. Les contributions peuvent inclure les éléments suivants :

- Services communautaires ou professionnels, position de leadership, etc. ;
- Publications, présentations, propriété intellectuelle, autres activités de mobilisation des connaissances, etc. ;
- Prix, diplômes, qualifications, etc. ;
- Pratique clinique ou professionnelle, développement de politiques, de programmes ou d'ateliers, etc. ;
- Formations spécialisées, postes professionnels stratégiques, etc.

4. **CV** (4 pages maximum en anglais ; 5 pages en français)

- Nous acceptons tout format de CV standard.

5. **Optionnel : Circonstances exceptionnelles** (une page maximum en anglais ; une page et quart en français)

- Nous reconnaissons que certaines circonstances exceptionnelles peuvent avoir une influence sur le dossier des candidat-e-s. Nous vous encourageons à mentionner toute circonstance de cet ordre afin que nous puissions évaluer les dossiers de manière équitable. Le tout restera confidentiel.
- Veuillez identifier toute circonstance ayant pu retarder ou interrompre votre avancement académique ou professionnel, vos recherches, la diffusion de vos travaux, votre formation, etc. Voici des exemples d'expériences qui peuvent causer un retard ou une interruption : un congé parental, la charge d'un ou de plusieurs enfants, une ou des maladies, un ou des handicaps, des responsabilités familiales, culturelles ou communautaires, certains facteurs socioéconomiques, des différences d'accès à la recherche et aux occasions de leadership ou la relocalisation d'un environnement de recherche.

6. **Formulaire de déclaration volontaire sur l'équité, la diversité et l'inclusion** (à remplir dans le formulaire de candidature en ligne)

- Questionnaire complet disponible à l'annexe B de [l'appel à candidatures complet 2026-2027](#)

## **OPTION DE SOUMISSION VIDÉO :**

Cette année, nous acceptons également les soumissions vidéo ou audio pour la déclaration personnelle, les contributions importantes et les circonstances exceptionnelles de la candidature. Le temps imparti est le suivant :

- Déclaration personnelle - 10 minutes
- Contributions importantes - 5 minutes
- Circonstances exceptionnelles - 5 minutes

Si vous souhaitez soumettre une vidéo ou un fichier audio, veuillez partager un lien vers un dossier partagé (Google Drive, OneDrive, Dropbox, etc.) via notre application en ligne avec les trois fichiers dans le même dossier - OU vous pouvez partager un fichier avec les trois parties audio/vidéo incluses, à condition qu'il y ait des « en-têtes » de section identifiables ou toute autre indication que vous souhaiteriez donner.

## **SOU MIS PAR D'UN·E SUPERVISEUR·E :**

**Une lettre de recommandation obligatoire d'un·e superviseur·e** (2 pages maximum en anglais ; 2 pages et demie en français). Pour les stagiaires étudiant·e·s, il s'agit de votre responsable de programme, de votre conseiller ou conseillère de programme ou de votre directeur·rice de département. Pour les stagiaires professionnel·le·s, il s'agit de votre superviseur·e au travail.

La lettre de recommandation doit :

- Expliquer les raisons pour lesquelles la personne serait un·e bon·ne candidat·e pour cette formation ;
- Énumérer les formes de soutien qui peuvent être offertes à la personne candidate par vous ou votre organisation (par exemple, en ce qui concerne l'espace, l'environnement, le mentorat, la formation ou les ressources) ;
- Confirmer l'admissibilité de la personne candidate (son statut d'étudiant·e ou d'employé·e en date du 1<sup>er</sup> septembre) et le nombre d'heures qu'elle peut accorder aux activités de formation (le nombre d'heures par semaine, par exemple). Veuillez confirmer qu'aucun autre engagement ne sera pris par cette personne le vendredi entre 12 h et 14 h (heure de l'Est) et qu'elle pourra participer à la session synchrone en ligne.
- Confirmer, pour les candidat·e·s professionnel·le·s concerné·e·s, le tarif (en pourcentage ou en dollars) des cotisations de l'employeur requises au-delà du montant de 10 000 \$.